GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE QUINGEO

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO FISCAL 2024

FASES	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE	FECHA INICIO	ABRIL	MAY	0	JU	NIO	J	IULIO	AGOST	FECHA FIN
	Conformación del equipo de rendición de cuentas	Asignación de responsabilidades para desarrollo de todo el proceso de Rendición de Cuentas 2024	Elaboración de Memos con las designaciones	Administración / Planificación Arq. Geovanny Mora	14/4/2025									16/4/2025
		Requerimiento de información a cada área	convocatoria/ elaboración de memos	Administración / Planificación Arq. Geovanny Mora	23/4/2025									28/4/2024
		 Infraestructura: breve descripción de las obras realizadas, modalidad de ejecución, montos, ubicación, cobertura/beneficiarios, fecha, encargado, fotografías, videos 	Entrega de información en archivo digital	Arq. Daniel Lozano	23/4/2025									28/4/2025
		 Área Social: Nombre de proyecto, monto, modalidad de ejecución, número de beneficiarios, encargado del proyecto, fotografías, videos; Metas Obtenidas. Observaciones 	Entrega de información en archivo digital	Psc. Paola Becerra / Psc. Fabiola Alvarado	23/4/2025									28/4/2025
		3. Área Productiva: Nombre de proyecto, monto, modalidad de ejecución, número de beneficiarios, fecha, fotografías, videos; metas cumplidas en base del proyecto, observaciones	Entrega de información en archivo digital	Ing. Ángel Morocho	23/4/2025									28/4/2025
		3 Área Civil: breve descripcion de las obras realizadas, modalidad de ejecución, montos, ubicación, cobertura/beneficiarios, fecha, encargado, fotografías, videos	Entrega de información en archivo digital	Ing. John Altamirano	23/4/2025									28/4/2025
	p d c ir p 5 Planificación y facilitación del d	A. Área Financiera: Presentación en tablas: 4.1 Cumplimiento de la ejecución presupuestaria: Tipo del programa o proyecto; Descripción del programa o proyecto, presupuesto Planificado, Presupuesto Ejecutado, % Cumplimiento de la Gestión 4.2 Presupuesto Institucional: total de presupuesto Institucional codificado, Gasto corriente planificado, gasto corriente Ejecutado, Gasto de inversión Planificado, Gasto de inversión Ejecutado, % ejecución presupuestaria 4.3 Presupuesto participativo: Total presupuesto de la	Entrega de información en archivo digital	Eco. Lourdes Sarmiento ; Lcda. Gloria Cuzco	23/4/2025									28/4/2025
FASE 1		5. Área Jurídica y Talento Human o 5.1 Trámites administrativos y judiciales; detalle 5.2 Asesorías a las organizaciones parroquiales	Entrega de información en archivo digital	Abg. Vinicio Estrada	23/4/2025									28/4/2025
	proceso desde la Asamblea Local	Revisión de información recibida de las áreas, sistematización y vinculación al PDOT de ser el caso	Elaboración de Informe	Planificación Arq. Geovanny Mora; Lcda. Gloria Cuzco	29/4/2025									1/5/2025
		Realizar convocatorias a los responsables y representantes ciudadanos, para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que se informe.	Elaborar Oficios y entrega de oficios	Administración / Planificación Arq. Geovanny Mora	2/5/2025									12/5/2025
		Asamblea de Consulta Ciudadana	Realizar asamblea ciudadana para la recolección de consultas para el proceso de rendiciór de cuentas	Planificación Arq. Geovanny Mora; equipo institucional, representantes ciudadanos; Presidente del Gad	17/5/2025							28/4/2025 28/4/2025 28/4/2025 28/4/2025 28/4/2025 28/4/2025 28/4/2025 28/4/2025		
		Conformación del equipo mixto, Gad de Quingeo-Participación Ciudadana	En la Asamblea Ciudadana realizara la conformación del equipo de participación o el concejo de planificación	Concejo de Planificación	17/5/2025									17/5/2025

		Sintetizacion de la informacion obtenida durante la fase 1 de la rendición de Cuentas	Las consultas y sugerencias serán sintetizadas y se dará las respuestas o se revisara los expuesto durante la asamblea local	Planificación Arq. Geovanny Mora; equipo institucional, representantes ciudadanos; Presidente del GAD	18/5/2025					25/5/2025
FASE 2	Evaluación de la Gestión	Evaluación del POA 2024 de acuerdo al cumplimiento de metas y ejecución del presupuesto, Evaluación y sistematización de las consultas realizadas por la ciudadanía sobre la rendición de cuentas	Elaboración de Informe y ac	Arq. Geovanny Mora; Secretaria Tesorera; Representantes Ciudadanos	15/5/2025					25/5/2025
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	Llenado del formulario de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.	Elaboración de Informe borrador	Planificación Arq. Geovanny Mora	25/5/2025					29/5/2025
	Aprobación del informe por el GAD	Redacción del Informe de rendición de cuentas, Elaboración de la presentación del informe de rendición de cuentas	Presentación borrador	Equipo Institucional / Arq. Daniel Lozano	29/5/2025					4/6/2025
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables	Convocatoria a reunión	elaborar convocatoria y entrega	Administración; Lcda. Gloria Cuzco; Auxiliar Administrativo	5/6/2025					9/6/2025
		aprobación de informe preliminar	Acta de aprobación de informe	Planificación Arq. Geovanny Mora; equipo institucional, representantes ciudadanos; Presidente del GAD	10/6/2025					10/6/2025
	Entrega previa del informe a la Asamblea Ciudadana Local	enviar el informe narrativo a la Asamblea Ciudadana Local	Envío de informe digital publicación de rendición de cuentas	Arq. Geovanny Mora; Secretaria, Auxiliar Administrativo	10/6/2025					13/6/2025
	Difusión del Informe	Difusión ampliada de informe preliminar de rendición de cuentas y de su formulario en los canales de comunicación institucionales	Entregar los folletos tipo revistas de publicación de informe de rendición de cuentas	Secretaria, Auxiliar Administrativo	10/6/2025					22/6/2025
	preliminar de rendición de cuentas a través de distintos medios	Convocatoria pública con quince días de anticipación a la deliberación del informe de rendición de cuentas y envío de informe de rendición de cuentas	Oficios a representantes de organizaciones, presidentes de las comunidades, instituciones de la parroquia	Arq. Geovanny Mora; Secretaria, Auxiliar Administrativo	23/6/2025					27/6/2025
FASF 3	Realización de la convocatoria publica para la deliberación de rendición de cuentas	Evento en Quingeo centro Establecer logística y responsables	Definir local, capacidad, listado, Gestionar pantalla, amplificación, trasmisión en vivo, moderador	Arq. Geovanny Mora; Secretaria, Auxiliar Administrativo	20/6/2025					11/7/2025

I AGE 3	Realización de la asamblea Publica de deliberación de rendición de cuentas	Asamblea de rendición de cuentas (sabado 12 de julio)	Recolección de informacion actas de asistencia, solventar dudas y aclaraciones solicitadas durante la asamblea, ejecutar asamblea deliberación de rendición de cuentas	Planificación Arq. Geovanny Mora; equipo institucional, representantes ciudadanos; Presidente del GAD	12/7/2025					12/7/2025
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Durante la deliberación pública se deberá recoger los aportes, sugerencias o criticas ciudadanas y se dará contestación a las preguntas	Acta de rendición de cuentas	Administración; Lcda. Gloria Cuzco	12/7/2025					12/7/2025
	Registro y presentación del Informe al CPCCS a través del Sistema Informático	Finalizado la rendición de cuentas se sistematizará los aportes ciudadanos, Elaborar el Plan de acción de los aportes ciudadanos	Informe	Planificación Arq. Geovanny Mora	13/7/2025					25/7/2025
FASE 4	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	correspondiente en el sistema informático, qué para el efecto, implemente el	Cargar la información de la rendición de cuentas en la plataforma	Administración; Lcda. Gloria Cuzco	26/7/2025					14/8/2025

Arq. Geovanny Mora P.

TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

Lic. Gloria Cuzco C.

SECRETARIA - TESORERA

Mgst. Lcdo. Darwin Chillogalli Valladares

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE QUINGEO